



COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 18-1-18 REGISTRO GENERALE

REG. DET. AA.GG. N. 12 DEL 18/01/2018

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con determinazione n. 1084 del 31/12/2014 si è proceduto all'adesione alla convenzione Consip S.p.A. stipulata in data 23.07.2014 e scadente il 22.07.2015 denominata fotocopiatrici 23 lotto2 configurazione E per il noleggio di due fotocopiatrici di fascia alta dalla ditta OLIVETTI S.p.A., per un importo complessivo per i 60 mesi di noleggio di € 10.680,00 oltre IVA;
- con determinazione n. 90 del 06/02/2017 si è proceduto all'adesione alla convenzione Consip S.p.A. attivata in data 12.09.2016 denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO / LOTTO 3" per il noleggio di una fotocopiatrice dalla ditta OLIVETTI S.p.A., per un importo complessivo per i 48 mesi di noleggio di € 3248,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che per l'anno 2018 gli importi da impegnare sono i seguenti :

- fotocopiatrice SS.DD. – noleggio 60 mesi - € 267 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo annuo di € 1302,96 iva compresa;
- fotocopiatrice SERV. SOC. – noleggio 60 mesi - € 267 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo annuo di € 1302,96 iva compresa;
- fotocopiatrice SEGRETERIA – noleggio 48 mesi - € 180 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo annuo di € 878,40 iva compresa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
 - il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;
 - la L.R. n. 8/2016;
 - Il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;
 - la determinazione sindacale n. 39 del 29/12/2016 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza;
- Tutto ciò premesso ,

DETERMINA

1. IMPEGNARE la spesa complessiva di € 3484,32 IVA compresa a favore della ditta Olivetti S.p.A per la fornitura di che trattasi, imputando la stessa all'intervento 10180308 (missione 1 programma 11 titolo 1) del redigendo Bilancio 2018, dando atto del rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.L.vo 267/00 e ss. mm. ed ii. sull'indifferibilità e non frazionabilità della spesa;
2. DI DARE ATTO CHE:
 - gli impegni di spesa per i successivi esercizi finanziari verranno assunti con successive apposite determinazioni;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
 - il CIG derivato richiesto alla AVCP ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. è n. Z841D3766A per la fotocopiatrice dell'ufficio di segreteria(det. 90/2017), mentre è n. Z8A1294014 per le rimanenti due fotocopiatrici (det. 1084/2014) ;
 - il Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio segreteria, Filippa Catalano;
 - in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di

procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.
3. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Economico- Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filippa Catalano




IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Comm. Isp. Sup. Carmelo PAONE

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Carmelo Paone, the administrative officer mentioned in the text.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

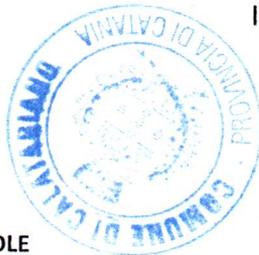
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio di previsione 2018/2020

€ 3.484,32 dell'esercizio 2018, sul Cap. 10180308 (Miss. 01 Progr. 11 Tit. 01) Imp 138/2018

Calatabiano li, 18 GEN. 2018



IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

**NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Calatabiano li, 18 GEN. 2018

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_8255347	Data richiesta	18/10/2017	Scadenza validità	15/02/2018
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	OLIVETTI S.P.A.
Codice fiscale	02298700010
Sede legale	VIA JERVIS 77 IVREA TO 10015

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.